

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2025

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΟΕΛ

Το Ινστιτούτο Εκπαίδευσης του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΙΕΣΟΕΛ) έχει συσταθεί από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) σε συνεργασία με το Σώμα Ορκωτών Λογιστών (ΣΟΛ) προκειμένου να παρέχουν μεταπτυχιακή επαγγελματική εκπαίδευση στα νεοεισερχόμενα στο ελεγκτικό επάγγελμα μέλη, αλλά και σε όσα στελέχη επιχειρήσεων και αποφοίτους ανώτερων και ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων επιθυμούν να λάβουν μια τέτοια εκπαίδευση.

Στο πλαίσιο αυτό το ΙΕΣΟΕΛ υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα μεταπτυχιακής επαγγελματικής κατάρτισης ενώ παράλληλα διοργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης και Συνεχούς Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των απασχολούμενων στο ελεγκτικό επάγγελμα.

Στο ΙΕΣΟΕΛ έχουν ανατεθεί από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη διοργάνωση και διεξαγωγή των Επαγγελματικών Εξετάσεων.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα καθώς και τα προγράμματα που διεξάγονται σε συνεργασία με άλλους φορείς (ακαδημαϊκούς ή επαγγελματικούς) λειτουργούν σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας που έχει εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΣΟΕΛ, ενώ οι εξετάσεις σε αυτά διενεργούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου του ΣΟΕΛ.

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΑΡΘΡΟ 1: Σκοπός, Τομείς Γνώσεων και Γνωστικά Αντικείμενα.....	4
Πίνακας 1: Τομείς Γνώσεων και Γνωστικά Αντικείμενα.....	5
ΑΡΘΡΟ 2: Κύκλοι σπουδών	6
ΑΡΘΡΟ 3: Δικαίωμα Εγγραφής	6
ΑΡΘΡΟ 4: Διαδικασία Εγγραφής.....	6
ΑΡΘΡΟ 5: Ώρες και ημέρες διεξαγωγής των μαθημάτων.....	6
ΑΡΘΡΟ 6: Αργίες και εορτές.....	7
ΑΡΘΡΟ 7: Προσέλευση και Αποχώρηση	7
ΑΡΘΡΟ 8: Καθυστερημένη προσέλευση - Απουσίες	7
Πίνακας 2: Όριο απουσιών 20% ανά γνωστικό αντικείμενο	9
ΑΡΘΡΟ 9: Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων	10
ΑΡΘΡΟ 10: Πειθαρχικά παραπτώματα	10
ΑΡΘΡΟ 11: Διαγραφή.....	10
ΑΡΘΡΟ 12: Δικαίωμα επανεγγραφής	11
ΑΡΘΡΟ 13: Απαλλαγές - Εξετάσεις	11
ΑΡΘΡΟ 14: Τίτλοι Σπουδών.....	11
ΑΡΘΡΟ 15: Έπαινοι και Χρηματικά Βραβεία.....	12
ΑΡΘΡΟ 16: Συνεργασία με ΕΚΠΑ	12
ΑΡΘΡΟ 17: Συνεργασία με ACCA	13
ΑΡΘΡΟ 18: Συνεργασία με ICAEW	13
ΑΡΘΡΟ 19: Μετακινήσεις μεταξύ προγραμμάτων	14
ΑΡΘΡΟ 20: Περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR)	14
ΑΡΘΡΟ 21: Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΣΟΕΛ	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Κανονισμός Σπουδών αναφέρεται στην οργάνωση και λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΙΕΣΟΕΛ καθώς και στις προϋποθέσεις χορήγησης του τίτλου Μεταπτυχιακής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ελεγκτών Λογιστών (ΜΕΤΚΕΛ).

Ειδική μνεία γίνεται και για τα προγράμματα συνεργασίας με ακαδημαϊκούς και επαγγελματικούς φορείς.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΣΟΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 1: Σκοπός, Τομείς Γνώσεων και Γνωστικά Αντικείμενα

1. Σκοπός του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στον τομέα της Εφαρμοσμένης Λογιστικής και Ελεγκτικής.
2. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα περιλαμβάνει τους Τομείς Γνώσεων και τα Γνωστικά Αντικείμενα όπως ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία (άρθρο 9 του ν. 4449/2017 όπως αυτό ισχύει).

Οι σπουδές του μεταπτυχιακού προγράμματος του ΙΕΣΟΕΛ διαρκούν δύο (2) έτη, με 750 περίπου ώρες εκπαίδευσης συνολικά. Σε αυτούς που παρακολουθούν την εκπαίδευση και μετά από επιτυχή εξέταση σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα του μεταπτυχιακού προγράμματος χορηγείται Μεταπτυχιακός Επαγγελματικός Τίτλος Κατάρτισης Ελεγκτών Λογιστών (ΜΕΤΚΕΛ).

3. Αναλυτική περιγραφή της διδακτέας ύλης κάθε Τομέα Γνώσεων και Γνωστικού Αντικειμένου περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Επαγγελματικών Εξετάσεων ο οποίος έχει εγκριθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.
4. Αναλυτικός πίνακας Τομέων Γνώσεων, Γνωστικών Αντικειμένων, ωρών διδασκαλίας, ωρών εξετάσεων και συντελεστών βαρύτητας παρατίθεται παρακάτω.

Πίνακας 1: Τομείς Γνώσεων και Γνωστικά Αντικείμενα
(σύμφωνα με το άρθρο 9 Ν. 4449/2017)

Τομείς Γνώσεων			Γνωστικά αντικείμενα	Ώρες διδασκαλίας	Ώρες εξέτασης	Συντελεστής βαρύτητας
1.	(α)	Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα	(1) Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα	56	3	1,5
			• Θεωρία και εφαρμοσμένη Λογιστική			
			• Βασικές Λογιστικές Αρχές Διεθνών Λογιστικών Προτύπων			
			(2) Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα	36	1,5	
• Νομικό πλαίσιο και πρότυπα κατάρτισης ατομικών οικονομικών καταστάσεων						
2.	(β)	Ελεγκτική	(1) Ελεγκτική και επαγγελματικές ικανότητες ελεγκτή	40	3	1,5
			• Νομικό πλαίσιο και πρότυπα ελέγχου ατομικών οικονομικών καταστάσεων			
			• Αρχές και Μέθοδοι Ελεγκτικής			
			(2) Διαχείριση κινδύνων και εσωτερικός έλεγχος	20	1,5	
3.	(γ)	Φορολογία Ι	(1) Φορολογικά Στοιχεία και Λογιστικό Σύστημα Ν. 4308/2014	20	1,5	0,8
			(2) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)	20	1,5	
4.	(δ)	Αστικό και Εμπορικό Δίκαιο – Εργατικό Δίκαιο	(1) Αρχές και ειδικά θέματα αστικού και εμπορικού δικαίου	20	1,5	0,5
			(2) Αρχές και ειδικά θέματα ασφαλιστικού & εργατικού δικαίου	25	1,5	
5.	(ε)	Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής	Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής	20	2	0,5
6.	(στ)	Αρχές Οικονομίας, Χρηματοοικονομικής και Οικονομικής των Επιχειρήσεων	(1) Οικονομική Επιχειρήσεων – Πολιτική Οικονομία	12	1,5	0,5
			(2) Διεθνής Οικονομία	12	1,5	
7.	(ζ)	Βασικές αρχές χρηματοοικονομικής διοίκησης	(1) Βασικές αρχές οικονομικής διαχείρισης επιχειρήσεων	20	1,5	0,5
			(2) Επενδύσεις, νέα χρηματοπιστωτικά μέσα	25	1,5	
8.	(η)	Εταιρικό – Πτωχευτικό Δίκαιο	(1) Αρχές και ειδικά θέματα εταιρικού δικαίου – εταιρικής διακυβέρνησης & πτωχευτικού δικαίου	20	1,5	0,8
			(2) Ειδικές διατάξεις του Ν. 4548/2018	16	1,5	
9.	(θ)	Κοστολόγηση και διοικητική Λογιστική	Κοστολόγηση και διοικητική Λογιστική (θεωρία και εφαρμοσμένη Λογιστική)	40	3	1,5
10.	(ι)	Λογιστική και Ελεγκτική Δημοσίων Οργανισμών και ειδικών κλάδων επιχειρήσεων	(1) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Δημοσίου τομέα	24	1,5	1
			(2) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Τραπεζών	12	1,5	
			(3) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Ασφαλιστικών επιχειρήσεων	16	1,5	
			(4) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Ναυτιλιακών επιχειρήσεων	16	1,5	
11.	(ια)	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Δ.Π.Χ.Α.	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Δ.Π.Χ.Α.	60	3	1,5
12.	(ιβ)	Πληροφορική και Μηχανογραφικά συστήματα	Πληροφορική και Μηχανογραφικά συστήματα	36	3	0,6
13.	(ιγ)	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	56	3	1,5
			• Θεωρία και εφαρμοσμένη ελεγκτική			
			• Κανόνες ανεξαρτησίας και επαγγελματική δεοντολογία			
14.	(ιδ)	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	(1) Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων	26	1,5	1
			(2) Καταστάσεις ταμειακών ροών	20	1,5	
15.	(ιε)	Φορολογία ΙΙ	(1) Φορολογία Φυσικών Προσώπων	16	1,5	0,8
			(2) Φορολογία Νομικών Προσώπων	32	1,5	
16.	(ιστ)	Ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις	Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις	32	3	1,5
			• Νομικό πλαίσιο και πρότυπα σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων			
			• Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων			

ΑΡΘΡΟ 2: Κύκλοι σπουδών

1. Οι Τομείς Γνώσεων και τα Γνωστικά Αντικείμενα του άρθρου 1 διδάσκονται σε δύο ετήσιους κύκλους σπουδών, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΣΟΕΛ.
2. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε Γνωστικού Αντικειμένου και Τομέα Γνώσεων ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΕΣΟΕΛ ανάλογα και σύμφωνα με την περιγραφόμενη στον Κανονισμό Επαγγελματικών Εξετάσεων ύλη και την ιδιαίτερη σημασία του στην άσκηση του επαγγέλματος.
3. Τα μαθήματα διεξάγονται είτε με μικτή μέθοδο διδασκαλίας (εξ αποστάσεως και δια ζώσης), είτε αποκλειστικά εξ αποστάσεως με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις ειδικών συνθηκών δύναται η διδασκαλία να διεξάγεται αποκλειστικά με εξ αποστάσεως μέσα.
4. Ο ετήσιος κύκλος σπουδών αρχίζει μέσα στο 2^ο 15ήμερο του Σεπτεμβρίου και λήγει τον Μάιο του επόμενου έτους. Ενδιάμεσα παρεμβάλλεται η β' εξεταστική περίοδος κατά τον μήνα Δεκέμβριο, στη διάρκεια της οποίας δεν διεξάγονται μαθήματα. Η διάρκεια του ετήσιου κύκλου σπουδών μπορεί να παραταθεί αναλόγως των αναγκών του ετήσιου προγράμματος.
5. Προπαρασκευαστικό Τμήμα Λογιστικής μπορεί να λειτουργεί πριν από την έναρξη του πρώτου ετήσιου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 3: Δικαίωμα Εγγραφής

Στο πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ εσωτερικού ή ισότιμων εξωτερικού ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 4: Διαδικασία Εγγραφής

1. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση τα προσόντα τους όπως αυτά καταγράφονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, στα δικαιολογητικά που έχουν προσκομίσει και σε προφορική συνέντευξη.
2. Η εγγραφή των εκπαιδευομένων στο πρόγραμμα γίνεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ, το οποίο ορίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το ύψος των διδάκτρων και τον τρόπο καταβολής τους.
3. Οι εκπαιδευόμενοι κατανέμονται σε τμήματα με αλφαβητική σειρά. Δεν επιτρέπεται καμία μετακίνηση από τμήμα σε τμήμα, παρά μόνο για λόγους ανωτέρας βίας που θα κρίνει με απόφασή του το ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 5: Ώρες και ημέρες διεξαγωγής των μαθημάτων

Τα τμήματα ακολουθούν το εξής ωράριο: Δευτέρα – Παρασκευή (17:15-20:30, 4 διδακτικές ώρες) και Σάββατο (08:30 -11:45, 4 διδακτικές ώρες ή έως 14:30, 7 διδακτικές ώρες).

Αναλυτικότερα:

Ωράριο προγράμματος	Δευτέρα - Παρασκευή	Σάββατο
1 ^η διδακτική ώρα	17.15 – 18.00	08.30-09.15
2 ^η διδακτική ώρα	18.00 – 18.45	09.15-10.00
1 ^ο διάλειμμα	18.45 – 19.00	10.00-10.15
3 ^η διδακτική ώρα	19.00 – 19.45	10.15-11.00
4 ^η διδακτική ώρα	19.45 – 20.30	11.00-11.45
2 ^ο διάλειμμα		11.45-12.00
5 ^η διδακτική ώρα		12.00-12.45
6 ^η διδακτική ώρα		12.45-13.30
3 ^ο διάλειμμα		13.30-13.45
7 ^η διδακτική ώρα		13.45-14.30

Το πρόγραμμα ενδέχεται να τροποποιείται με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ αναλόγως των παρουσιαζόμενων αναγκών.

ΑΡΘΡΟ 6: Αργίες και εορτές

1. Δεν διεξάγονται μαθήματα κατά τις επίσημες εορτές, όπως και ορισμένες ημέρες κατά την περίοδο των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, πάντοτε όμως σύμφωνα με το αναλυτικό, εγκεκριμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρόγραμμα.
2. Δεν διεξάγονται μαθήματα σε έκτακτες περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης του Προέδρου του ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ. Τα μαθήματα αυτά διεξάγονται/ αναπληρώνονται σε άλλες ημερομηνίες, οι οποίες ανακοινώνονται εγκαίρως.

ΑΡΘΡΟ 7: Προσέλευση και Αποχώρηση

1. Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως κατά την έναρξη των μαθημάτων. Κατά την προσέλευσή τους και την αποχώρησή τους πρέπει να υπογράφουν σε σχετικό δελτίο παρουσίας και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εισηγητή ή του εντεταλμένου για τον έλεγχο των παρουσιών υπαλλήλου του ΙΕΣΟΕΛ. Όταν προσέρχονται καθυστερημένα ή αποχωρούν πρόωρα υποχρεούνται να σημειώνουν αντίστοιχα στο δελτίο παρουσίας την ακριβή ώρα. Όταν οι διαλέξεις διεξάγονται εξ αποστάσεως δεν υπογράφουν σχετικό δελτίο παρουσίας αλλά το δελτίο παρουσίας λαμβάνεται από τον εντεταλμένο για τον έλεγχο των παρουσιών υπάλληλο απευθείας από το μέσο ηλεκτρονικής διδασκαλίας. Ο εισηγητής και ο αρμόδιος υπάλληλος του ΙΕΣΟΕΛ μπορεί να διενεργήσουν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επαλήθευση της παρουσίας των εκπαιδευομένων.
2. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδής υπογραφή παρουσίας ή αποχώρησης εκπαιδευομένου συνιστά σοβαρό παράπτωμα που ισοδυναμεί με έλλειψη ήθους και παραπέμπεται στο ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ για περαιτέρω ενέργειες.

ΑΡΘΡΟ 8: Καθυστερημένη προσέλευση - Απουσίες

1. Οι απουσίες υπολογίζονται σε ώρες διδασκαλίας. Ο υπολογισμός γίνεται ανάλογα με την ώρα προσέλευσης ή αναχώρησης του εκπαιδευόμενου με βάση το ωράριο διδασκαλίας που παρατίθεται στο άρθρο 5 του παρόντος.

2. Η καθυστερημένη, ύστερα από δέκα (10) λεπτά μετά την έναρξη του μαθήματος, προσέλευση χαρακτηρίζεται ως απουσία της πρώτης διδακτικής ώρας.
3. Οι τυχόν πραγματοποιούμενες απουσίες γνωστοποιούνται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος στην ελεγκτική εταιρία ή στο νομικό πρόσωπο/υπηρεσία ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του εκπαιδευόμενου, εφόσον υπάρχει συναίνεση.
4. Σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν απουσίες μέχρι το 20% των διδακτικών ωρών ανά γνωστικό αντικείμενο (βλ. Πίνακα 2) δεν απαιτείται δικαιολόγησή τους. Για απουσίες άνω του 20% και μέχρι το 50% των διδακτικών ωρών κάποιου γνωστικού αντικειμένου είναι απαραίτητη η δικαιολόγησή τους βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών (π.χ. βεβαιώσεις ιατρών, Νοσοκομείων, κ.λπ.) από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, προκειμένου να κριθεί η ανάγκη επαναπαρακολούθησης ή μη του γνωστικού αντικειμένου.

Στην περίπτωση που οι απουσίες του εκπαιδευόμενου υπερβαίνουν το 50% των διδακτικών ωρών του γνωστικού αντικειμένου, υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθησή του σε επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, ανεξάρτητα από τη δικαιολόγηση των απουσιών αυτών. Στην περίπτωση επαναπαρακολούθησης γνωστικού αντικειμένου υπάρχει δυνατότητα χορήγησης έκπτωσης 50% στα δίδακτρα παρακολούθησης, εφόσον το ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ κρίνει επαρκή τα υποβληθέντα από τον εκπαιδευόμενο δικαιολογητικά. Τα ανωτέρω ισχύουν για όσους επιθυμούν να λάβουν τον τίτλο ΜΕΤΚΕΛ και όχι για όσους επιθυμούν απλώς να παρακολουθήσουν όλο ή μέρος του προγράμματος του ΙΕΣΟΕΛ. Στη δεύτερη περίπτωση αυτή χορηγείται από το ΙΕΣΟΕΛ μόνο βεβαίωση παρακολούθησης συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων.

5. Εκπαιδευόμενοι που παρακολουθούν οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο στο οποίο έχουν εξεταστεί επιτυχώς ή τους έχει χορηγηθεί απαλλαγή (άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού) δύνανται να παρακολουθήσουν το 50% των συνολικών ωρών του γνωστικού αντικειμένου.
6. Οι απουσίες καταχωρούνται στον ηλεκτρονικό ατομικό φύλλο κάθε εκπαιδευόμενου με βάση τα ημερήσια φύλλα παρουσίας. Η καταχώριση γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΙΕΣΟΕΛ.
7. Οι Ελεγκτικές εταιρίες μπορεί να ενημερώνονται για τις απουσίες που σημείωσαν τα μέλη τους (εφόσον υπάρχει συναίνεση των τελευταίων) καθώς και κάθε ενδιαφερόμενος (μη μέλος Ελεγκτικής Εταιρίας) ατομικά μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος.

Πίνακας 2: Όριο απουσιών 20% ανά γνωστικό αντικείμενο

α/α	Γνωστικό Αντικείμενο	Όριο 20% σε διδακτικές ώρες
1	(α1) Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα	11
2	(α2) Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα	7
3	(β1) Ελεγκτική και επαγγελματικές ικανότητες ελεγκτή	8
4	(β2) Διαχείριση κινδύνων και εσωτερικός έλεγχος	4
5	(γ1) Φορολογικά Στοιχεία και Λογιστικό Σύστημα	4
6	(γ2) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)	4
7	(δ1) Αρχές και ειδικά θέματα αστικού και εμπορικού δικαίου	4
8	(δ2) Αρχές και ειδικά θέματα ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου	5
9	(ε) Στοιχεία Μαθηματικών και Στατιστικής	4
10	(στ1) Οικονομική Επιχειρήσεων – Πολιτική Οικονομία	2
11	(στ2) Διεθνής Οικονομία	2
12	(ζ1) Βασικές Αρχές Οικονομικής Διαχείρισης Επιχειρήσεων	4
13	(ζ2) Επενδύσεις και νέα χρηματοπιστωτικά μέσα	5
14	(η1) Αρχές και ειδικά θέματα εταιρικού δικαίου – εταιρικής διακυβέρνησης και πτωχευτικού δικαίου	4
15	(η2) Ειδικές διατάξεις του Ν.4548/2018	3
16	(θ) Κοστολόγηση και διοικητική Λογιστική	8
17	(ι1) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Δημοσίου τομέα	5
18	(ι2) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Τραπεζών	2
19	(ι3) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Ασφαλιστικών επιχειρήσεων	3
20	(ι4) Ειδικά θέματα Λογιστικής και Ελεγκτικής Ναυτιλιακών επιχειρήσεων	3
21	(ια) Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Δ.Π.Χ.Α.	12
22	(ιβ) Πληροφορική και Μηχανογραφικά συστήματα	7
23	(ιγ) Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	11
24	(ιδ1) Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων	5
25	(ιδ2) Καταστάσεις Ταμειακών Ροών	4
26	(ιε1) Φορολογία Φυσικών Προσώπων	3
27	(ιε2) Φορολογία Νομικών Προσώπων	6
28	(ιστ) Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις	6

ΑΡΘΡΟ 9: Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευόμενοι είναι υποχρεωμένοι:

1. Να προσέρχονται εγκαίρως, να παρακολουθούν με προσοχή και επιμέλεια τη διδασκαλία των μαθημάτων και να μη δημιουργούν προβλήματα.
2. Να μην εξέρχονται της αίθουσας διδασκαλίας (φυσικής ή ηλεκτρονικής) κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
3. Να επιδεικνύουν σεβασμό προς τους εισηγητές, τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΙΕΣΟΕΛ αλλά και προς τους συναδέλφους τους γενικότερα.
4. Να σέβονται τους χώρους διδασκαλίας και να συμπεριφέρονται κοσμίως.
5. Να τηρούν τους κανόνες καλής κοινωνικής συμπεριφοράς και να μη ρυπαίνουν το χώρο των αιθουσών διδασκαλίας και των λοιπών χώρων του ΙΕΣΟΕΛ.
6. Να μην καπνίζουν ή να κομίζουν αναψυκτικά κ.λπ. στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.
7. Να μη χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
8. Να εφαρμόζουν τις οδηγίες των αρμοδίων υπαλλήλων ή/και των εισηγητών, κατά την προσέλευση και αποχώρηση.
9. Να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων του ΙΕΣΟΕΛ και να φροντίζουν να συμμορφώνονται προς αυτές.
10. Να συμμορφώνονται με όλους τους κανόνες που έχουν τεθεί από το ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ τόσο για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων όσο και για την υγειονομική ασφάλεια των ιδίων και των υπολοίπων συμμετεχόντων.

ΑΡΘΡΟ 10: Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η μη τήρηση από τους εκπαιδευόμενους των στοιχειωδών κανόνων καλής κοινωνικής συμπεριφοράς ή η μη τήρηση των κατ' άρθρο 9 υποχρεώσεων ή οποιαδήποτε άλλη ανάρμοστη συμπεριφορά εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν αναφοράς του Εισηγητή ή του αρμόδιου υπαλλήλου του ΙΕΣΟΕΛ και σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
2. Ο χαρακτηρισμός οποιασδήποτε από τις προαναφερόμενες πράξεις ή παραλείψεις του εκπαιδευόμενου, ως παραπτώματος, προϋποθέτει την τέλεσή του κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας ή κατά την προσέλευση ή αποχώρηση του εκπαιδευομένου απ' αυτή.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να ακούσει τον εγκαλούμενο και μπορεί να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές αναλόγως της σοβαρότητας της περίπτωσης. Η πειθαρχική ποινή μπορεί να φθάσει μέχρι οριστικής αποβολής του εκπαιδευομένου από το ΙΕΣΟΕΛ.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να γνωστοποιήσει τα σχετικά με το παράπτωμα του εκπαιδευόμενου στην εταιρία του ή σε οποιονδήποτε άλλο έχει την ευθύνη ή εποπτεία του καθώς και στον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 11: Διαγραφή

1. Η μη καταβολή των διδάκτρων αποτελεί λόγο διαγραφής του εκπαιδευόμενου από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Η διαγραφή γίνεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Οικονομικού Επόπτη, αφού προηγουμένως έχουν γίνει σχετικές

οχλήσεις προς τον υπόχρεο και έχει αποσταλεί γραπτή ειδοποίηση για την επικείμενη διαγραφή του, λόγω μη καταβολής των οφειλόμενων διδάκτρων.

Η διαγραφή μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια του προγράμματος και αποτελεί λόγο αποκλεισμού του εκπαιδευόμενου από τις επαγγελματικές εξετάσεις για την απόκτηση του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ.

2. Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευόμενος του μεταπτυχιακού προγράμματος του ΙΕΣΟΕΛ αποτύχει να αποφοιτήσει μετά από συμμετοχή σε είκοσι τέσσερις (24) εξεταστικές περιόδους από την αρχική συμμετοχή του στις επαγγελματικές εξετάσεις, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 12: Δικαίωμα επανεγγραφής

Δικαίωμα επανεγγραφής σε ένα ετήσιο κύκλο σπουδών ή σε μέρος αυτού έχουν όσοι επιθυμούν να επαναλάβουν την παρακολούθηση ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβάλουν, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την έναρξη του ετήσιου κύκλου σπουδών, σχετική αίτηση σημειώνοντας το γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να καταβάλλουν τα απαιτούμενα δίδακτρα, όπως ορίζονται από το ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 13: Απαλλαγές - Εξετάσεις

Οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και τα γνωστικά αντικείμενα από την εξέταση των οποίων μπορεί να αιτηθεί κάποιος απαλλαγή περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Απαλλαγών από τις Επαγγελματικές Εξετάσεις του άρθρου 8 του ν. 4449/2017.

Η διδακτέα και εξεταστέα ύλη ανά γνωστικό αντικείμενο καθώς και οι οδηγίες διεξαγωγής των επαγγελματικών εξετάσεων περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Επαγγελματικών Εξετάσεων του ΣΟΕΛ. Το δικαίωμα συμμετοχής στις επαγγελματικές εξετάσεις ασκείται ύστερα από αίτηση του εκπαιδευόμενου, στην οποία αναγράφονται τα γνωστικά αντικείμενα και το εξεταστικό κέντρο που επιθυμεί να εξεταστεί.

ΑΡΘΡΟ 14: Τίτλοι Σπουδών

1. Βασικές προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ είναι η συνεπής παρακολούθηση της διδασκαλίας των γνωστικών αντικειμένων, μέσα στο πλαίσιο των απουσιών που ορίζει το άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού και η επιτυχής βαθμολογία στις εξετάσεις, σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με τον Κανονισμό των Επαγγελματικών Εξετάσεων του ΣΟΕΛ.
2. Η Γραμματεία του ΙΕΣΟΕΛ προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο για κάθε υποψήφιο του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ ως προς τη συνεπή παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή του στις επαγγελματικές εξετάσεις και καταρτίζει σχετική εισήγηση προς το ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ, για την απονομή του τίτλου.
3. Στον τίτλο ΜΕΤΚΕΛ αναγράφεται ο βαθμός αποφοίτησης του εκπαιδευόμενου ο οποίος εξάγεται ως εξής: αρχικά υπολογίζεται ο βαθμός κάθε Τομέα Γνώσεων με βάση τη βαθμολογία των γνωστικών αντικειμένων, σταθμισμένη με βάση τις ώρες διδασκαλίας κάθε γνωστικού αντικειμένου του Τομέα. Στη συνέχεια, με βάση τον συντελεστή βαρύτητας κάθε Τομέα Γνώσεων, εξάγεται ο τελικός βαθμός αποφοίτησης.
4. Η Γραμματεία του ΙΕΣΟΕΛ εκδίδει βεβαίωση παρακολούθησης όλου του προγράμματος ή επιμέρους γνωστικών αντικειμένων ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.

5. Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος και επιθυμεί να συμμετέχει στις εξετάσεις με βάση τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας δεν δικαιούται τον τίτλο ΜΕΤΚΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 15: Έπαινοι και Χρηματικά Βραβεία

Το ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ απονέμει γραπτό έπαινο ή/και χρηματικά βραβεία στους εκπαιδευόμενους λαμβάνοντας υπόψη **α)** την παρακολούθηση του προγράμματος χωρίς απουσίες, **β)** την άριστη ή πολύ καλή επίδοση του σπουδαστή στις επαγγελματικές εξετάσεις, και **γ)** την ολοκλήρωση των επαγγελματικών εξετάσεων ΣΟΕΛ σε μικρό αριθμό εξεταστικών περιόδων.

ΑΡΘΡΟ 16: Συνεργασία με Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ)

1. Οι κάτοχοι του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (MSc) από το ΔΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική» με ειδίκευση «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» του ΕΚΠΑ (σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΔΠΜΣ - ΦΕΚ 4991/Β/9.8.2023) εφόσον:

(α) έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που προσδιορίζονται στο π.δ. 226/1992, όπως αυτό ισχύει, με μέσο όρο τουλάχιστον ίσο με αυτόν που προσδιορίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έπειτα από εισήγηση της ΕΣΕΛΕ του ανωτέρω ΔΠΜΣ του ΕΚΠΑ, και

(β) παρακολουθήσουν και εξεταστούν επιτυχώς στα ακόλουθα μαθήματα:

- Μικροοικονομική Ανάλυση
- Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά
- Στατιστική και Ποσοτικές Μέθοδοι
- Μακροοικονομική Ανάλυση, Διεθνής Οικονομική
- Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων και των Αγορών
- Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
- Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου
- Οργάνωση και Στρατηγική Επιχειρήσεων

Η ύλη των γνωστικών αντικειμένων προσδιορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ του ΕΚΠΑ.

Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται αρμοδίως από το ΔΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Χρηματοοικονομική» του ΕΚΠΑ.

2. Οι απόφοιτοι του ΜΠΣ του ΕΚΠΑ με κατεύθυνση "Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική" μπορούν να αποκτήσουν και τον τίτλο ΜΕΤΚΕΛ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των επαγγελματικών εξετάσεων του ΣΟΕΛ και αφού ολοκληρώσουν την παρακολούθηση των κατωτέρω μαθημάτων του προγράμματος του ΙΕΣΟΕΛ:

- (α1) Γενικές Αρχές Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα
- (γ1) Φορολογικά Στοιχεία και Λογιστικό Σύστημα (Ν. 4308/2014)
- (γ2) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
- (ια) Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και ΔΠΧΑ
- (ιε1) Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
- (ιε2) Φορολογία Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

ΑΡΘΡΟ 17: Συνεργασία με ACCA

1. Οι κάτοχοι του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ που γράφτηκαν στο πρόγραμμα του ΙΕΣΟΕΛ μετά τον Ιανουάριο 2013 έχουν τη δυνατότητα, αφού συμμετάσχουν επιτυχώς στις εξετάσεις τεσσάρων (4) μαθημάτων του επαγγελματικού επιπέδου (Professional level) της Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), να γίνουν κάτοχοι του αντίστοιχου επαγγελματικού τίτλου του Ινστιτούτου Ορκωτών Λογιστών του Ηνωμένου Βασιλείου.

2. **Κοινό Σχήμα Εξετάσεων JES (Join Examination Scheme)**

Βάσει της συμφωνίας συνεργασίας που έχει υπογραφεί μεταξύ του ΣΟΕΛ και της ACCA, όσοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Κοινό Σχήμα Εξετάσεων JES, αφού:

- (α) εξετασθούν επιτυχώς σε όλα τα απαιτούμενα μαθήματα της ACCA πλην των Law (Δίκαιο) και Tax (Φορολογία), και
- (β) επιτύχουν στις εξετάσεις στα γνωστικά αντικείμενα υπό στοιχεία (ια), (ιβ), (ιγ), (ιδ) και (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4449/2017 πλέον του γνωστικού αντικείμενου «(α2) ΕΛΠ» που εφαρμόζεται μόνο στην Ελλάδα και εντάσσεται στα μαθήματα της Ελληνικής Φορολογίας

Θεωρείται ότι έχουν ολοκληρώσει τις επαγγελματικές εξετάσεις του άρθρου 8 του ν. 4449/2017 και γίνονται κάτοχοι του επαγγελματικού τίτλου της ACCA.

Για την απόκτηση του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ του ΙΕΣΟΕΛ πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και την παρακολούθηση των προαναφερθέντων γνωστικών αντικειμένων.

Το πρόγραμμα αυτό έχει την έγκριση της Ελληνικής Ρυθμιστικής αρχής - ΕΛΤΕ.

ΑΡΘΡΟ 18: Συνεργασία με ICAEW

1. Οι κάτοχοι του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ του ΙΕΣΟΕΛ που επιθυμούν να αποκτήσουν και τον επαγγελματικό τίτλο ACA του ICAEW εξετάζονται σε περιορισμένο αριθμό μαθημάτων, καθώς και σε μια μελέτη περίπτωσης (case study). Ειδικότερα, οι κάτοχοι του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ που αποφοίτησαν από το ΙΕΣΟΕΛ μετά τον Ιούλιο 2015, δικαιούνται απαλλαγή στις ακόλουθες έντεκα (11) ενότητες του κύκλου σπουδών του ACA:

- Accounting
- Assurance
- Business and Finance
- Law
- Management Information
- Principles of Taxation
- Financial Management
- Tax Compliance
- Financial Accounting and Reporting
- Audit & Assurance
- Business Planning Taxation

2. **Πρόγραμμα Πιστοποίησης Μελών AMP (Accredited Membership Programme)**

Βάσει της συμφωνίας συνεργασίας του ΣΟΕΛ και του Ινστιτούτου Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας και Ουαλίας – The Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), όσοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης Μελών (AMP), αφού:

- (α) εξετασθούν επιτυχώς σε όλα τα απαιτούμενα μαθήματα του ICAEW πλην των Φορολογικών και Νομικών, και
- (β) επιτύχουν στις εξετάσεις των υπό στοιχεία (ια), (ιβ), (ιγ), (ιδ) και (ιε) γνωστικών αντικειμένων της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4449/2017, πλέον του γνωστικού αντικείμενου «(α2) ΕΛΠ» που εφαρμόζεται μόνο στην Ελλάδα και εντάσσεται στα μαθήματα της Ελληνικής Φορολογίας

Θεωρείται ότι έχουν ολοκληρώσει τις επαγγελματικές εξετάσεις του άρθρου 8 του ν. 4449/2017 και γίνονται κάτοχοι του επαγγελματικού τίτλου του ICAEW.

Για την απόκτηση του τίτλου ΜΕΤΚΕΛ του ΙΕΣΟΕΛ πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και την παρακολούθηση των προαναφερθέντων γνωστικών αντικειμένων του ν. 4449/2017.

Το πρόγραμμα αυτό έχει την έγκριση της Ελληνικής Ρυθμιστικής αρχής – ΕΛΤΕ.

ΑΡΘΡΟ 19: Μετακινήσεις μεταξύ προγραμμάτων

Οι εκπαιδευόμενοι έχουν τη δυνατότητα αλλαγής προγράμματος.

Ειδικότερα, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου, επιτρέπεται η μετακίνηση από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα στο JES ή το AMP και αντίστροφα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να:

- (α) πληρούνται οι προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα στο οποίο γίνεται η μετακίνηση,
- (β) καταβάλλεται εξ ολοκλήρου το κόστος εγγραφής και παρακολούθησης,
- (γ) παρακολουθείται το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος μετακίνησης.

Οι βαθμολογίες των επαγγελματικών εξετάσεων του ΣΟΕΛ δεν επηρεάζονται από τις μετακινήσεις μεταξύ προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 20: Περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR)

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του ΙΕΣΟΕΛ με τη συμμετοχή τους σε αυτά εκφράζουν την αποδοχή του Παρόντος Κανονισμού καθώς και τη συγκατάθεσή τους στην παροχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα τύχουν της απολύτως αναγκαίας και συμβατής με τη νομοθεσία επεξεργασίας και αποθήκευσης για την εκτέλεση και ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων.

Το ΙΕΣΟΕΛ ως υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για να εξασφαλίσει ότι τηρούνται οι αρχές για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ορίζονται στα άρθρα 5 και 28 του ΓΚΠΔ.

ΑΡΘΡΟ 21: Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΣΟΕΛ

Οι αποφάσεις του ΔΣ του ΙΕΣΟΕΛ που αναφέρονται σε θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό αποτελούν προέκταση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.